

В обязанности директора входит осуществление полномочий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения муниципального образования, руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечение выполнения всех принимаемых учреждением обязательств, включая обязательства перед бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами, а также по договорам.

Гражданин России, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Белогорска (ул. Гагарина, 2, каб. 311, тел. 2-32-40) необходимый пакет документов. Прием документов кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется в течение 20 дней со дня опубликования объявления (с 23.05.2018 по 13.06.2018, в рабочие дни с 08-00 до 17-00) по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 311, тел. (41641) 2-32-40, пишет пресс-служба главы Белогорска.